

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) tartalmazza azokat a feltételeket, amelyek a Synekit Szaktanácsadási és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „Synekit Kft.”) mint szolgáltató által üzemeltetett www.synekit.com weboldal (a továbbiakban: „**Honlap**”) ügyfél (a továbbiakban: „**Ügyfél**”) (Synekit Kft. és az Ügyfél a továbbiakban: „**Fél**” vagy „**Felek**”) általi használatára vonatkoznak.

1. A Synekit Kft. tevékenysége

A Synekit Kft. elsősorban az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet követelményeinek megfelelő **Helyes Klinikai Gyakorlatra** (Good Clinical Practice - GCP) **vonatkozó** magyar, angol, francia, német, spanyol, olasz, portugál, cseh, lengyel, orosz, szerb, japán és török nyelvű **online tanfolyamok**, valamint magyar és angol nyelvű **személyes jelenlétes igénylő tanfolyamok értékesítésével**, valamint **klinikai vizsgálatok lebonyolításához szükséges tevékenységekkel kapcsolatos szaktanácsadással** foglalkozik (a továbbiakban: „**Termék**” vagy „**Szolgáltatás**”).

2. Elérhetőség és adatok

A Synekit Kft. adatai:

név: Synekit Szaktanácsadási és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság;
székhely: 2090 Remeteszőlős, Cinke utca 36. B.;
cégjegyzékszám: vezetve a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában 13-09-217318 sz. alatt;
adószám: 27547733-2-13;
képviseli: Pop László ügyvezető;
elérhetőség (email): info@synekit.com;
telefon: +36 70 338 6730

A Synekit Kft. részére tárhelyet biztosító adatai:

név: Wix.com Limited
székhely: 5 Units'mn, Tel Aviv – Jaffa, Israel
cégjegyzékszám: 513881177

3. A Honlapon igénybe vehető szolgáltatások köre

A Honlap legfontosabb menüpontjai, funkciói többféle szolgáltatást kínálnak az Ügyfélnek:

- Kapcsolat/Contact us: a személyes adatok megadásával az Ügyfél lehetővé teszi, hogy kérdései és kérései a Synekit Kft-hez eljussanak, és azokra a Synekit Kft. választ, felvilágosítást adjon az Ügyfélnek a megadott elérhetőségein;
- Regisztráció/Register: az Ügyfél a regisztráció leadásakor megadott személyes adataival lehetővé teszi a rendelés teljesítését (beleértve az online hozzáférés biztosítását és számlázást is).

4. A regisztráció a szerződéskötés és a teljesítés menete

1. A Synekit Kft. **online GCP** képzéseire jelentkezni a www.synekit.com oldalon illetve az oftex.hu portálon online jelentkezéssel lehet.
2. A jelentkezési űrlapon kizárólag azokat az adatokat kell az Ügyfélnek (Ügyfelet képviselő résztvevőnek) megadnia, amelyek feltétlenül szükségesek a résztvevő beazonosításához, illetve a díjbekérő és számla kiállításához. Az adatkezelésre vonatkozó részletes információkat a GDPR menüpontban, vagy az **Adatvédelmi tájékoztató hivatkozására** kattintva tekintheti meg.
3. Az Ügyfél (vagy az Ügyfelet képviselő résztvevő) kifejezetten tudomásul veszi, hogy nyilatkozatának megtételét követően online jelentkezése fizetési kötelezettséget von maga után.
4. Az online jelentkezést követően az Ügyfél egy elektronikus visszaigazolást kap a regisztráció sikerességéről. A visszaigazoló e-mail tartalmazza az Ügyfél által megadott adatokat. Hibásan megadott adatok esetén az Ügyfél a rendszer által adott egyedi azonosítója felhasználásával javíthat.
5. A Synekit Kft. a jelentkezést követő **24 órán belül** felveszi az Ügyféllel (vagy annak kapcsolattartójával) a kapcsolatot, kiállítja a képzés díjának díjbekérőjét és a tanfolyammal kapcsolatos tudnivalókról (tanfolyami elérési linkről, tanfolyam elvégzési időkorlátjáról) telefonon és/vagy e-mailben tájékoztatást ad.
6. A díjbekérőn szereplő összeg befizetését követően a Synekit Kft. elektronikusan elküldi az Ügyfélnek a befizetésről szóló számlát.
7. A Synekit Kft a jelentkező részére ezt követően hozzáférést biztosít a **Rise.com** felületére, melyen az ügyfél a regisztrációt követően eléri az online tanfolyamot.
8. A tanfolyam teljesítésére az Ügyfélnek **30 nap áll rendelkezésére**. A teljesítési határidő lejártá előtt 3 nappal, a Synekit Kft. e-mail / sms útján emlékeztetőt küld az Ügyfél számára a tanfolyam elvégzésének határidejéről. Amennyiben az Ügyfél nem végzi el időben a tanfolyamot, illetve nem értesíti írásban Synekit Kft-t a tanfolyam határidőn túli teljesítésének igényéről, úgy a Synekit Kft. a határidő lejártával megszünteti az Ügyfél hozzáférését a tanfolyam online felületéhez.
9. A tanfolyam teljesítését követően **7 napon** belül a Synekit Kft. megküldi az ügyfél részére a tanfolyam sikeres elvégzését igazoló, az Illetékes Hatóság (**Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet**) és az **Egészségügyi Tudományos Tanács Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottsága** (ETT-KFEB) által elfogadott elektronikus bizonyítványt, PDF formátumban.

10. Személyes tanfolyam esetén a Synekit Kft. a regisztrációt követően kiállítja a részvételi díjról szóló díjbekérőt.
11. A díjbekérő szerinti összeget az Ügyfél legkésőbb a tanfolyam kezdete előtt **30 nappal** köteles megfizetni.
12. A SYNEKIT Kft az Ügyfelet/résztevőt e-mailben értesíti a tanfolyammal kapcsolatos tudnivalókról (helyszín, időpont, időtartam, tanfolyami ütemterv).
13. A Synekit Kft. a tanfolyamra vonatkozó számlát a Díjbekérő kiegyenlítését követő legkésőbb 8 napon belül kiállítja és az Ügyfélnek elektronikusan megküldi.
14. A tanfolyam elvégzését követően a tanfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításra kerül melyet a Synekit Kft. **5 napon belül**, PDF formátumban, elektronikusan juttat el az Ügyfél részére.
15. A Synekit Kft. személyes tanfolyamot, tréninget csak megfelelő számú jelentkező esetén indít, a minimum létszám a tanfolyam/tréning aktuális hirdetésében kerül feltüntetésre. Kellő számú érdeklődő hiányában, a jelentkezési határidő leteltét követően a Synekit Kft. a jelentkezőt írásban értesíti a következő induló csoportról vagy más tanfolyamon, tréningben való részvétel lehetőségéről.
16. Amennyiben az Ügyfélnek (vagy az Ügyfelet képviselő résztvevőnek) nem felel meg egyetlen további tanfolyam ajánlat sem, úgy a Synekit Kft. a díjbekérő összegét az Ügyfél számára a sikertelen időpontegyeztetés lezárását követő 8 munkanapon belül visszautalja.
17. A Synekit Kft. az Ügyféllel egyedileg szövegezett szerződést nem köt, kizárólag a részvételi jelentkezés és a sikeres részvételt igazoló bizonyítvány kerül iktatásra a Synekit Kft. ügyviteli rendszerében; a Synekit Kft. és az Ügyfél közötti szerződés tartalmát a jelen ÁSZF, a jelentkezési lap és a számviteli bizonylatok alapján kell megállapítani. Felek között a szerződés a jelentkezés visszaigazolását követően a díjbekérő megküldésével jön létre.
18. A Termék vagy Szolgáltatás árára vonatkozó esetleges elírásokért a Synekit Kft. felelősséget nem vállal, az adott képzés árára kizárólag az általa kiállított Díjbekérő, illetve számla az irányadó.

5. Az Ügyfél elállási- és felmondási joga

1. A távollévők között kötött szerződés esetén az Ügyfelet indoklás nélküli **elállási jog** illeti meg, amit szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szerződés megkötésének napjától (lásd ÁSZF 4.17.) számított 14 napon belül gyakorolhat.
2. Amennyiben a teljesítés a regisztrált Ügyfél kérésére az elállási határidő előtt megkezdődik, az Ügyfelet a fenti 14 napos határidőn belül indoklás nélküli **felmondási jog** illeti meg. Ebben az esetben az Ügyfél köteles megtéríteni a Synekit Kft. ésszerű költségeit.

6. Az elállási és felmondási jog gyakorlása, kivételi esetek

6.1. Részvételi lemondás és visszatérítés

A Synekit Kft. a Honlapján biztosítja az Ügyfél számára az ÁSZF 5. pontja szerinti elállási- és felmondási jog gyakorlását. Ebben az esetben a Synekit Kft. legfeljebb 3 munkanapon belül visszaigazolja az Ügyfél nyilatkozatának megérkezését.

6.1.1. Online képzés esetén:

- Az Ügyfél részéről történő, határidőben közölt elállás esetén: a befizetett tanfolyami díjat a Synekit Kft. **14 napon** belül visszafizeti az Ügyfél részére.
- A képzésben résztvevő vagy beiskolázója azon indok alapján, hogy a képzés bármely részén nem tudott részt venni, a képzés megkezdését követően az időarányos részvételi díj visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Amennyiben a képzésben részt vevő valamely oknál fogva a képzést megszakítja, a Synekit Kft. részére a teljes tandíj megfizetése kötelező, abból visszatérítésre az Ügyfél nem jogosult.
- Amennyiben a képzésben résztvevő tandíját munkáltatója fizeti, de ő a vállalt képzési kötelezettségének nem tesz eleget (pl. felek közötti munkaszerződés bármely okból történő megszűnése, stb.), az ebből keletkező elszámolást a résztvevő és a munkáltató egymással köteles rendezni, az így keletkezett esetleges anyagi károk miatt a munkáltató, mint Ügyfél semmilyen anyagi követelést nem támaszthat a Synekit Kft. felé, a képzési díjból az Ügyfél visszatérítésre nem jogosult.

6.1.2. Személyes tanfolyamok esetén:

- A jelentkezést lemondani kizárólag írásban lehet. Személyesen megtartott képzés esetén a képzés előtti **30 napig** írásban történő lemondás esetén nem számítunk fel lemondási díjat.
- A személyes képzés előtti 14. napig írásban történő lemondás esetén a részvételi díj **50%-át** számítjuk fel technikai költségként. Ez utáni lemondás esetében a teljes részvételi díj esedékes.
- Kihelyezett vállalati képzés esetén írásban, a képzés megkezdése előtt legalább 10 munkanappal, a Megbízó (beiskolázó) cég írásos megerősítésével lehetséges a lemondás.

6.2. Kivételek

Az Ügyfél nem gyakorolhatja elállási- és felmondási jogát:

- a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a Synekit Kft. a teljesítést az Ügyfél kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és az Ügyfél tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti;
- olyan termék vagy szolgáltatás tekintetében, amelynek ára, illetve díja a pénzpiac Synekit Kft. által nem befolyásolható, a 14 napos határidő alatt is lehetséges ingadozásától függ;
- olyan termék esetében, amelyet egyértelműen az Ügyfél személyére szabtak;

7. Jótállás

A Synekit Kft. felelősséget vállal minden online és személyes tanfolyam tartalmának szakmaiságáért az Európai Unió irányelveinek és egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Synekit Kft. garantálja továbbá a teljesített tanfolyamok igazolásaként kiállított bizonyítványok illetékes Hatóság és ETT-KFEB általi elfogadását hatósági beadások esetén.

8. Panaszkezelés

Az Ügyfél a tanfolyamok forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban állók magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a Synekit Kft.-vel, annak fent megadott elérhetőségein keresztül.

8.1. Szóbeli (telefonos) panasz

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Synekit Kft a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Ügyfélnek legkésőbb az érdemi válasszal (a beérkezését követően harminc napon belül) egyidejűleg megküldeni.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

8.2. Írásbeli panasz

Az írásbeli panaszt a Synekit Kft. a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a Synekit Kft. indokolni köteles. A Synekit Kft. a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a Synekit Kft. köteles az Ügyfelet írásban tájékoztatni arról, hogy (i) panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, továbbá (ii) az illetékes hatóság, illetve az Ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét, és (iii) a Synekit Kft. a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

Az írásbeliség követelményének levél útján, továbbá bármely olyan egyéb eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

9. Vitarendezés

Az Ügyfél fogyasztói jogvita esetén jogosult békéltető testülethez fordulni. Az eljárásra az Ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes.

A Synekit Kft. székhelye szerint illetékes békéltető testület neve és székhelyének postai címe:

Pest Megyei Békéltető Testület

1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2.

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Telefon: 06-1-792-7881

<http://www.panaszrendezes.hu/homepage/index.php>

vagy www.pestmegyeibekelteto.hu

A fogyasztói jogvita a békéltető eljárás megghiúsulása vagy annak igénybe nem vétele esetén polgári eljárás keretében, bíróság előtt rendezhető.

10. Egyéb szabályok

A Synekit Kft. nem felel a Szolgáltatás alábbi okokból bekövetkező hibájáért:

- a) a Szolgáltatást az Ügyfél az általa használt eszközök működési hibája, alkalmatlansága miatt nem tudja igénybe venni;
- b) a Szolgáltatás helytelen vagy nem rendeltetésszerű használata miatt;
- c) a jogszabályi előírások Ügyfél általi megszegése miatt (ideértve a Szolgáltatás törvénybe ütköző módon vagy célokra való felhasználását, vagy bármilyen jogellenes magatartás tanúsítását);
- d) a Szolgáltatás megszakadása vagy hibája más szolgáltató által nyújtott helyi hozzáférés vagy kapcsolódás megszakadásából ered.

Az Ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni, saját adatait a valóságnak megfelelően feltüntetni, a Honlapot annak célja szerint használni. A Honlap és a Szolgáltatás helytelen használatáért minden felelősség az Ügyfelet terheli.

A Honlapon feltüntetett összes adat, szöveg, kép és tartalom a Synekit Kft. szellemi tulajdona, azt felhasználni az Ügyfél semmilyen formában nem jogosult.

11. Az ÁSZF-re irányadó jog

A meghirdetett Klinikai Vizsgálatokra vonatkozó képzési paletta visszavonásig érvényes, de a folyamatos fejlesztés érdekében a változtatás jogát fenntartjuk.

A Honlap használatakor az Ügyfél kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-et, és az Adatkezelési Tájékoztatót.

A Synekit Kft. bármikor jogosult a jelen ÁSZF-et módosítani, amely módosítás a Honlapon történő közzététellel válik hatályossá. Jelen Általános Szerződési Feltételek visszavonásig érvényesek.

A jelen ÁSZF-re és a Felek között létrejött jogviszonyra a magyar jog szabályai az irányadók. Ha valamely rendelkezés jogszabályba ütközik, érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés jogszerűségét, érvényességét és végrehajthatóságát.

Dátum: 2023 február 1.

1. melléklet

Elállási/Felmondási mintatájékoztató

Elállási/Felmondási jog

Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállni e szerződéstől. Hasonlóképpen, ha a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a szerződés teljesítése megkezdődött, Ön jogosult 14 napon belül indokolás nélkül felmondani a szerződést.

Az elállási/felmondási határidő a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.

Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi címre: Synekit Szaktanácsadási és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 2090 Remeteszőlős, Cinke utca 36. B.

e-mail: info@synekit.com

telefon: +36 70 338 6730

Ebből a célból felhasználhatja a mellékelt elállási/felmondási nyilatkozat-mintát is.

Ön internetes oldalunkon is (www.synekit.com) kitöltheti az elállási/felmondási nyilatkozat-mintát vagy benyújthatja az elállási/felmondási szándékát egyértelműen kifejező egyéb nyilatkozatát. Ha Ön emellett dönt, az elállás/felmondás megérkezését tartós adathordozón (például elektronikus levélben) haladéktalanul visszaigazoljuk Önnek.

Ön határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejártá előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát.

Az elállás/felmondás joghatásai

Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.

Ha Ön kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése, felmondása esetén Ön köteles megtéríteni számunkra a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen visszatérítjük az Ön által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja az általunk nyújtott szolgáltatás ellenértékét.

2. melléklet

Elállási/Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: Synekit Szaktanácsadási és Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (2090 Remeteszőlős, Cinke utca 36. B., e-mail: info@synekit.com, honlap: www.synekit.com)

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében: [*]

Szerződéskötés időpontja: [*]

Az Ügyfél(ek) neve: [*]

Az Ügyfél(ek) címe: [*]

Az Ügyfél(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt: